



अधिष्ठाता (शोध एवं परामर्श)
मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहबाद
प्रयागराज - 211 004 (भारत)
OFFICE OF THE DEAN (RESEARCH AND CONSULTANCY)
MOTILAL NEHRU NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY
Allahabad – 211 004 (India)
Website: <http://www.mnnit.ac.in>

FORM FOR CLAIMING FELLOWSHIP/SALARY/REMUNARATION

1. Name of the Project Staff/प्रोजेक्ट स्टाफ का नाम.....
(Full Name in Block Letters/स्पष्ट अक्षरों में)
2. Account No. of Project Staff (with other Details)/खाता संख्या (अन्य विवरण के साथ).....
3. (Bank Details:- Bank Name/Address/IFSC.....)
4. Contact Details (Mob.)/संपर्क विवरण-.....Email ID/ईमेल आई डी.....
5. Date of Joining/पद ग्रहण करने कि तिथि-----.....Date of Renewal/termination/अनुबंध नवीनीकरण/समाप्ति तिथि--.....
6. Designation/पद नाम..... Department@विभाग-----
.....
7. Period for which the claim of Fellowship/Salary/अवधि जिसके लिए वेतन/छात्रवृत्ति का दावा होना है.....
8. Rate of Fellowship/Salary per month/प्रतिमाह वेतन/छात्रवृत्ति कि दर.....HRA.....Total.....
9. Sanction No. and Sanction Amount/कुल स्वीकृत/संस्तुत धनराशि.....
10. Name of the PI/Mentor & Department/मुख्य अन्वेषक/मेंटोर का नाम
11. Total Fund received@कुल प्राप्त अनुदान कि धनराशि.....
12. Name of the Scheme/Project/परियोजना शीर्षक.....
.....

Date:

Signature of the Project Staff

(TO BE COMPLETED BY THE PRINCIPAL INVESTIGATOR/ DEPARTMENTAL OFFICE)

1/4मुख्य अन्वेषक/परियोजना स्टाफ/विभागीय कार्यालय स्टाफ द्वारा भरा जायेगा)

- a) Numbers of yearly leaves during the project period:.....
परियोजनावधि के दौरान संस्तुत वार्षिक छुट्टियों कि संख्या
- b) Total number of leaves taken:
वर्तमान में उपयोग कि गयी कुल छुट्टियों कि संख्या
- c) No. of days unauthorized absence from duty during the month:.....
माह के दौरान अनाधिकृत अनुपस्थित दिनों कि संख्या
- d) Amount of fellowship/salary recommended:.....
देय वेतन/फ़ेलोशिप हेतु सिफारिस कि गयी धनराशि
- e) Date of commencement of the project
परियोजना प्रारम्भ तिथि
- f) Date of completion of the project
परियोजना समाप्ति तिथि
- g) Fund available in Manpower Head
सम्बंधित मद में उपलब्ध धनराशि

Recommendation of the P.I./Mentor with date
छात्रवृत्ति/वेतन भुगतान हेतु मुख्य अन्वेषक/मेंटोर कि सिफारिस

Forwarded by the Head of the Department
विभागाध्यक्ष द्वारा अग्रसारित किया गया